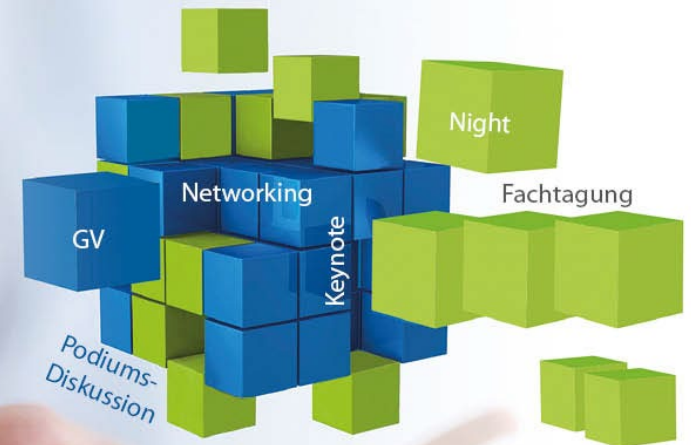


## 15. Ordentliche Generalversammlung

15. Mai 2025, Aarau

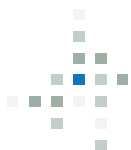
fmpro  
Symposium  
2024



# Begrüssung

Herzlich Willkommen  
zur 15. Generalversammlung

Karin Schaad  
Präsidentin



# Willkommen und Dank

Ein herzliches Willkommen ...

- Mitglieder und Gäste
- Funktionäre und Delegierte von fmpro
- Sponsoren und Partner

... und vielen Dank

**APLEONA**



Hygieneforum.ch

**KÄRCHER**

A solid yellow horizontal bar located below the KÄRCHER logo.

## Stimmzähler / anwesende Stimmen

### Stimmrechte

■ Einzelmitglieder (alle Kat.)	1 Stimme
■ Firmen bis 10 MA	2 Stimmen
■ Firmen ab 11 MA	3 Stimmen
■ Firmen ab 101 MA	4 Stimmen
■ Firmen ab 501 MA	5 Stimmen
■ Firmen grösser 2000 MA	6 Stimmen

### Ermittlung anwesende Stimmen und erforderliche Mehrheiten

- Absolutes Mehr bei einfacher Mehrheit



## Genehmigung Traktandenliste

1. Begrüssung durch die Präsidentin
2. Wahl der Stimmenzähler
3. Genehmigung Traktandenliste
4. Protokoll der 14. Generalversammlung vom 27. Juni 2024
5. Jahresbericht 2024
6. Jahresrechnung 2024 & Revisionsbericht
7. Entlastung der Organe
8. Wahlen
  - Vorstand
  - Revisionsstelle
9. Schwerpunkte und Aktivitätenplanung 2025
10. Budget 2025
11. Anträge
12. Varia



# Protokoll Generalversammlung 2024



Link mit der  
Einladungsbroschüre  
versandt

# Jahresbericht 2024

Ein Rückblick von Karin Schaad



# Jahresbericht 2024

## **Verbandsentwicklung**

- Zuwachs bei Mitgliedern / wirtschaftlich solide
- Projekt FM-Ausschreibungen

## **Bildungsbereich**

- Eidgenössische Prüfungen mit insgesamt 329 erfolgreichen Absolventen/innen
- Academy: 4 Kurse mit je zwei Durchführungen.

## **Networking**

- fmpro Netzwerke 25 Veranstaltungen mit hoher Resonanz (+30% mehr Teilnehmende)
- Highlights fmpro Symposium Instandhaltungstag
- LinkedIn Gruppe stetiges Wachstum; aktuell 2500 Mitglieder

## **Services & Medien**

- Website und fmpro Service als zentrale Kanäle
- Fachbücher Instandhaltung: digitalisiert; Nutzung als Print und / oder eBook

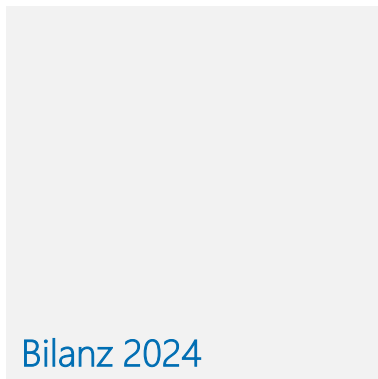


# Jahresrechnung 2024 - Erfolgsrechnung

Position	Erfolgsrechnung 2024	
	Ausgaben	Einnahmen
Mitgliederbeiträge		280'925
Verbandssponsoring		5'000
Vermarktung & Mitgliederwerbung	5'000	
Generalversammlung	11'700	
Vorstand	28'608	
Geschäftsstellentätigkeit	214'011	
Verbandsführungskosten	52'942	
<b>Total Verbandsführung</b>	<b>312'261</b>	<b>285'925</b>
Verbandszeitschrift	130'138	107'872
Onlinemedien	3'910	8'660
<b>Total Kommunikation</b>	<b>134'048</b>	<b>116'532</b>
<b>Veranstaltungen</b>	<b>43'092</b>	<b>59'171</b>
<b>Services &amp; Relations</b>	<b>62'146</b>	<b>104'949</b>
<b>Projekte</b>	<b>1'807</b>	<b>0</b>
<b>Netzwerke</b>	<b>43'220</b>	<b>30'356</b>
Allgemeine Bildungsaufwendungen	14'238	34'100
BP Instandhaltungsfachleute	444'809	444'812
HFP Leiter/in in FM und Maintenance	417'464	417'462
<b>Total Bildung</b>	<b>876'511</b>	<b>896'374</b>
<b>Total Aufwand &amp; Ertrag</b>	<b>1'473'085</b>	<b>1'493'307</b>
Steuern und a.o. Erträge / Aufwände		527
<b>Budgetierter Gewinn</b>	<b>20'749</b>	

Erfolgsrechnung 2024

## Jahresrechnung 2024 - Bilanz



<b>Aktiven</b>	
<b>Umlaufvermögen</b>	
Flüssige Mittel	81'595
Wertschriften	5'688
Forderungen	239'789
Vorräte	874
<b>Total Umlaufvermögen</b>	<b>327'946</b>
<b>Anlagevermögen</b>	
Immaterielle Anlagen	0
Total Anlagevermögen	0
<b>Total Aktiven</b>	<b>327'946</b>
<b>Passiven</b>	
<b>Fremdkapital</b>	
Kurzfristiges Fremdkapital	132'463
Langfristiges Fremdkapital	129'059
<b>Total Fremdkapital</b>	<b>261'522</b>
<b>Organisationskapital</b>	<b>45'675</b>
<b>Total Passiven</b>	<b>307'197</b>
<b>Gewinn</b>	<b>20'749</b>

# Jahresrechnung 2024

## Erläuterung zum Jahresabschluss

- Abschluss mit Gewinn von CHF 20'750
- Budgetierter Gewinn von CHF 15'000 leicht übertroffen
- Positive Entwicklung gegenüber Vorjahr, mit einem Gewinn 2023 von CHF 1'000
- Jahresrechnung mit einem Volumen von knapp unter CHF 1.5 Mio.
- Verbandskapital von CHF 45'000 per Ende 2024



## Revisionsbericht

Erstellt von:

Truvag Revisions AG

Truvag Revisions AG | Leopoldstrasse 6 | Postfach | 6210 Sursee  
+41 41 818 77 77 | sursee@truvag-revision.ch | www.truvag-revision.ch

**truvag**  
Revision, Beratung.

Bericht der statutarischen Revisionsstelle  
zur eingeschränkten Revision  
an die Mitgliederversammlung des  
**Schweizerischen Verbandes für Facility Management  
und Maintenance fmpro, Wallisellen**

Als statutarische Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz und Erfolgsrechnung) des **Schweizerischen Verbandes für Facility Management und Maintenance fmpro** für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.


Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung nicht dem schweizerischen Gesetz und den Statuten entspricht.

Sursee, 14. März 2024

Truvag Revisions AG

  
Bernhard Herger  
zugelassener Revisionsexperte

  
Pascal Ehrler  
zugelassener Revisionsexperte  
leitender Revisor

 EFMD EXPERtsuisse zertifiziertes Unternehmen

# Jahresrechnung 2024 - Erfolgsrechnung

Position	Erfolgsrechnung 2024	
	Ausgaben	Einnahmen
Mitgliederbeiträge		280'925
Verbandssponsoring		5'000
Vermarktung & Mitgliederwerbung	5'000	
Generalversammlung	11'700	
Vorstand	28'608	
Geschäftsstellentätigkeit	214'011	
Verbandsführungskosten	52'942	
<b>Total Verbandsführung</b>	<b>312'261</b>	<b>285'925</b>
Verbandszeitschrift	130'138	107'872
Onlinemedien	3'910	8'660
<b>Total Kommunikation</b>	<b>134'048</b>	<b>116'532</b>
<b>Veranstaltungen</b>	<b>43'092</b>	<b>59'171</b>
<b>Services &amp; Relations</b>	<b>62'146</b>	<b>104'949</b>
<b>Projekte</b>	<b>1'807</b>	<b>0</b>
<b>Netzwerke</b>	<b>43'220</b>	<b>30'356</b>
Allgemeine Bildungsaufwendungen	14'238	34'100
BP Instandhaltungsfachleute	444'809	444'812
HFP Leiter/in in FM und Maintenance	417'464	417'462
<b>Total Bildung</b>	<b>876'511</b>	<b>896'374</b>
<b>Total Aufwand &amp; Ertrag</b>	<b>1'473'085</b>	<b>1'493'307</b>
Steuern und a.o. Erträge / Aufwände		527
<b>Budgetierter Gewinn</b>	<b>20'749</b>	

Erfolgsrechnung 2024

## Entlastung der Organe

Décharge dem Vorstand erteilt durch:

- Genehmigung Protokoll Generalversammlung 2024
- Genehmigung Jahresbericht 2024
- Genehmigung Jahresrechnung 2024

Vielen Dank für das Vertrauen



## Vorstand - Wahlen

### Vorstand

- Karin Schaad, Präsidentin
- Cécile Bürki, Vizepräsidentin
- Bernhard Bürgler
- Markus Fleischli
- Rolf Lupschina
- Marco Stäuble



## Vorstand - Wiederwahl

### Karin Schaad / Präsidium

- Senior Projektleiterin FM Consulting bei der Tend AG
- Seit 2017 im Vorstand fmpro, seit 2019 als Präsidentin



## Vorstand - Wiederwahl

### Cécile Bürki-Gut / Präsidium

- Leiterin Facility Management und Stv. Geschäftsführerin im Alterszentrum Sumiswald AG
- Seit 2017 im Vorstand fmpro, seit 2019 als Vize-Präsidentin



## Wahlen Revisionsstelle

Die bisherige Revisionsstelle

Truvag Revisions AG, Sursee

wird vom Vorstand zur  
Wiederwahl vorgeschlagen.

Revision  
**truvag**

# Schwerpunkte 2025 – Charta FM Ausschreibungen



## Charta FM Ausschreibungen

**Version 1.0 (Mai 2025)**

### Einleitung

Bei der Auslagerung von FM-Dienstleistungen sind faire Rahmenbedingungen, klare Ausschreibungsprozesse und eine vertragsgerechte Leistungserbringung Grundlagen einer erfolgreichen und partnerschaftlichen Zusammenarbeit. Im Kern selbstverständliche Voraussetzungen, an welchen es in der Praxis oft mangelt.



# Charta FM Ausschreibungen

## Ausgangslage

- Initiative fmpro auf Input Branchenvertretern
- Auftraggeber überwälzen kaum tragbare Forderungen und Risiken an Provider
- Provider offerieren unrealistische Preise
- Belastung auf beiden Seiten hoch
- Problem seit Jahren bekannt
- Ähnliche Situation bei öffentlichen Ausschreibungen
- Ausschreibungsprozess widerspiegelt sich auf Leistungserbringung



lose – lose - Situation

# Charta FM Ausschreibungen

## Zielsetzung

- Initiative ergreifen, um Situation zu verbessern
- Einbezug von Marktakteuren, um Initiative voranzutreiben
- Hohe Aufwendungen bei Ausschreibungen besser umsetzen
- Basis für langfristige Zusammenarbeit legen
- Charta für gesamte Branche
- breites Commitment



Win – Win - Situation

# Charta FM Ausschreibungen

Entwicklung mit Kerngruppe von Auftraggebern und Auftragnehmern

- Projekt am 13. Mai 2024 gestartet mit Roundtable
- fmpro als Moderator und Herausgeber
- Schnelles vorankommen
- Offene, transparente und lösungsorientierte Diskussion



## Charta FM Ausschreibungen

### Inhalte: Grundsätze

- Haftung
- Rechnungsstellung / Zahlungsfristen
- Vertragsdauer
- Datenqualität, Mehrungen und Minderungen
- Teuerungsausgleich und Preiserhöhungen
- Leistungserfüllung

#### Grundsätze

##### 1. Haftung

Die Haftung durch den Dienstleister legen wir verhältnismässig und risikospezifisch fest und begrenzen sie in der Ausschreibung und im Vertrag. Bekannte, schwerwiegende Risiken weisen wir aus. Die deklarierten Risiken und die geforderte Haftung berücksichtigen wir bei der Ausgestaltung des Angebots.

##### 2. Rechnungsstellung / Zahlungsfristen

Die Abrechnung führen wir nach erfolgreich erbrachter und abgenommener Leistung durch. Für den Grundauftrag (Abonnement) verrechnen wir die jährliche Vertragspauschale in zwölf gleichbleibenden monatlichen Teilbeträgen jeweils im Voraus, um eine Synchronisierung mit der Lohnzahlung der ausführenden Mitarbeitenden sicherzustellen. Etwaige Mehr- oder Minderleistungen passen wir im Folgemonat entsprechend an.

Die Rechnung für Zusatzleistungen stellen wir nach erfolgreicher Erbringung und abgenommener Leistung.

Als Auftraggeber halten wir die marktübliche Zahlungsfrist von 30 Tagen ein, für den Grundauftrag und die Zusatzleistungen.

##### 3. Vertragsdauer

Für eine effiziente Zusammenarbeit und eine angemessene Abschreibungsdauer der Investitionen streben wir Vertragslaufzeiten von mindestens drei Jahren an. Verlängerungs- und Kündigungsoptionen gestalten wir für beide Parteien fair und ausgewogen.

Als Dienstleister übergeben wir das Mandat am Ende so, wie wir es selbst gerne übernehmen würden. Die Infrastruktur ist ordnungsgemäss unterhalten und die Dokumentationen sind aktuell nachgeführt.

##### 4. Datenqualität, Mehrungen und Minderungen

Die auftraggeberseitig gelieferten Daten verifizieren wir im Rahmen der Implementierung und teilen uns Änderungen während des Regelbetriebs gegenseitig proaktiv mit.

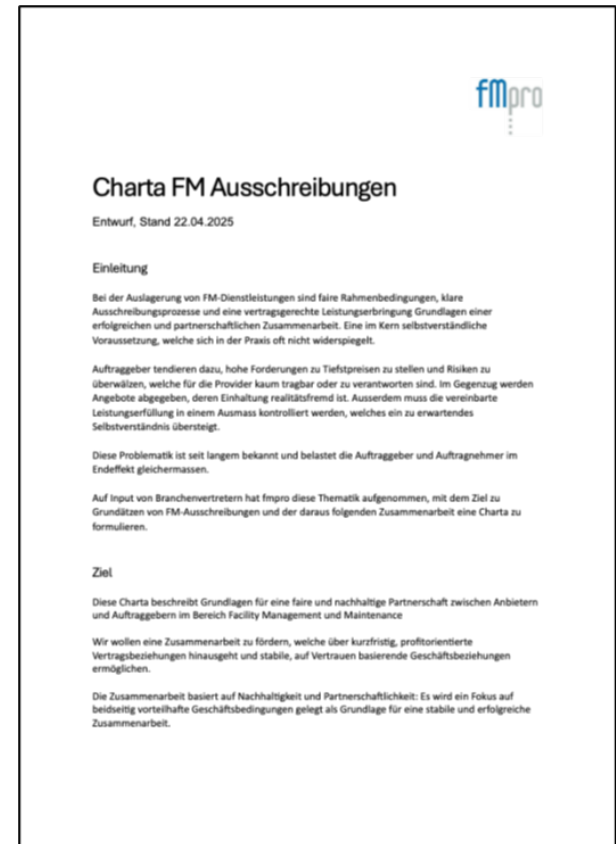
Mehr- oder Mindermengen stellen wir plausibel dar und passen das Preisblatt entsprechend an. Dabei wenden wir die offerierten Einheitsätze (z.B. Stundensätze, Quadratmeter- und Stückpreise, Leistungszahlen) an. Wenn die Mehr- oder Mindermengen mehr als 20% betragen, wird deren Auswirkung auf die Einheitsätze geprüft (Zinskommen bzw. Wegfallen von Synergien und Skaleneffekten) und basierend auf einer plausiblen und nachvollziehbaren Herleitung eine einvernehmliche Lösung für eine allfällige Anpassung gesucht.

Zur Umsetzung von Mehr- oder Mindermengen räumen wir eine adäquate Frist ein (Kündigungsfrist ausführende Mitarbeitende).

## Charta FM Ausschreibungen

### Inhalte: Ausschreibungsprozess

- Vergabeprozess und Fristen
- Kommunikation während der Ausschreibung
- Angebotspräsentation
- Zuschlagskriterien
- Gewichtung und Bewertung
- Feedback nach Vergabe



# Charta FM Ausschreibungen

Wie weiter:

- Veröffentlichung Charta: Juni 2025
  
- Weiterführende Massnahmen / Dokumente:  
z.B. Slide-Deck, Schulungen, Fachbeiträge, etc.
  
- Commitments und Feedback von:
  - Branchenorganisationen
  - Auftraggebern
  - Auftragnehmern
  - Beratern

The logo for Allpura, with 'All' in black and 'pura' in blue, both in a bold, sans-serif font.The logo for SVIT FM SCHWEIZ, featuring a blue outline of a house above the text 'SVIT' in blue and 'FM SCHWEIZ' in black, all in a sans-serif font.

*„Organisationen und Unternehmen stimmen der Charta zu und setzen sich dafür ein, dass die formulierten Grundsätze in der Praxis umgesetzt und gelebt werden.“*

# Schwerpunkte 2025

## Revision Prüfungsordnung BP Instandhaltungsfachpersonen (IHF)

### Lehrgang ist eine Erfolgsgeschichte

- Einführung 1993, letzte Revision 2016
- fmpro ist alleiniger Träger dieser Berufsprüfung
- 4'700 Absolventen seit 1993  
Hohe Relevanz im Bereich Berufsprüfungen
- 6 Fachbücher / Lehrmittel in DE und FR  
neu auch digital als eBook erhältlich



### Revision PO

- Überarbeitung / Aktualisierung:  
Handlungskompetenzen und Lernziele
- Validierung und Inkraftsetzung durch SBFI  
(ca. ab 2028 Prüfungen mit neuer PO)



# Schwerpunkte 2025

## Grundlagenkurs Instandhaltung

### Kursmodule:

- Pneumatik / Hydraulik
- Mechanik
- Elektro / Elektronik

Richtet sich an Personen im industriellen und infrastrukturellen Produktionsumfeld, welche technische Grundlagen erwerben wollen.

### maintenanceXchange

24. September 2025, Welle 7, Bern - Tagesevent

«*Expertenwissen, Erfolgsgeschichten, Erfahrungsaustausch*»

**fmpro ist Verbandspartner**



# Schwerpunkte 2025 – Content Commission

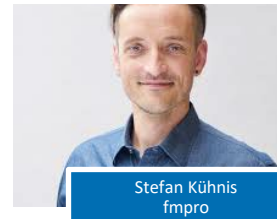
2025 neu lanciertes, loses Gremium von fmpro



Irène Arnold  
ZHAW IFM



Gabriela Zanettin  
Vebego AG



Stefan Kühnis  
fmpro



Thomas Walt  
netech – Neeser Technik AG



Alice Rufer Hohl  
Hospitality Beratung



Peter Nidetzky  
Wincasa AG



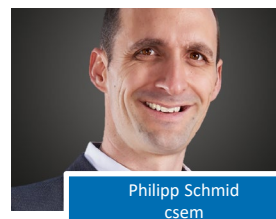
Rainer Artho  
fmpro



Markus Fleischli  
mfc concept gmbH



Marco Stäuble  
FM Consultant



Philipp Schmid  
csem



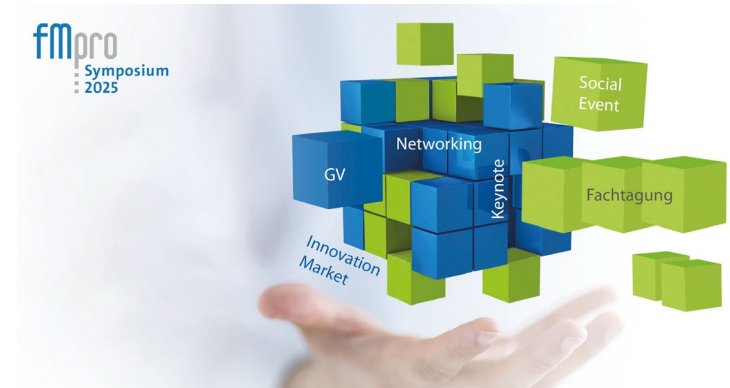
Lukas von Rotz  
Alpha IC Schweiz AG

*fmpro betreibt verschiedenste Plattformen in den Bereichen Bildung, Networking und Medien. Ständige Evaluation von Themensettings für verschiedenste Formate und Zielgruppen.*

# fmpro Symposium / fmpro Event Romandie 2026

Kommende Anlässe Gesamtverband fmpro

■ fmpro Symposium 2026  
Messe Luzern, 25. Juni



■ fmpro Event Romandie 2026  
tbd



# Aktivitätenplanung 2025

## Bildung

### Projekte

Revision Prüfungsordnung IHF

### Prüfungen

Durchführung der Berufsprüfung und höheren Fachprüfungen Instandhaltungsfachleute und Leiter\*in in FM und Maintenance

### fmpro Academy

- FM-Strategie als Basis für Ihre Betriebsplanung
- Resilienz
- Grundlagenkurs Instandhaltung
- NIV – Sicherer Umgang mit Strom
- Bodenbeläge



# Aktivitäten Planung 2025

## Veranstaltungen

fmpro GV	15. Mai 2025 fmpro Symposium
Regionale Netzwerke	ca. 20 Netzwerkveranstaltungen in den Regionen Bern, Nordschweiz, Ostschweiz, Westschweiz und Zentralschweiz
Thematische Netzwerke	ca. 10 Veranstaltungen der Netzwerke TGM, Reinigung und Maintenance

## Medien und Services

fmpro Service	6 Ausgaben
Social Media	fmpro Gruppen auf LinkedIn
Fachbücher	5 Fachbücher zur Instandhaltung in DE und FR
Website	<ul style="list-style-type: none"><li>• Branchennews</li><li>• Mitgliederbereich</li><li>• Stellenbörse</li><li>• Veranstaltungskalender</li></ul>



## Budget 2025

Position	Ausgaben	Einnahmen
Mitgliederbeiträge		279'000
Verbandssponsoring		5'000
Vermarktung & Mitgliederwerbung	5'000	
Generalversammlung	15'000	
Vorstand	30'000	
Geschäftsstellentätigkeit	215'000	
Verbandsführungskosten	62'000	
<b>Total Verbandsführung</b>	<b>327'000</b>	<b>284'000</b>
Verbandszeitschrift	138'000	113'000
Onlinemedien	4'500	7'000
<b>Total Kommunikation</b>	<b>142'500</b>	<b>120'000</b>
<b>Veranstaltungen</b>	<b>44'500</b>	<b>58'000</b>
<b>Services &amp; Relations</b>	<b>49'000</b>	<b>109'000</b>
<b>Projekte</b>	<b>5'000</b>	<b>0</b>
<b>Netzwerke</b>	<b>38'500</b>	<b>26'000</b>
Allgemeine Bildungsaufwendungen	19'500	34'000
BP Instandhaltungsfachleute	423'000	423'000
HFP Leiter/in in FM und Maintenance	387'000	387'000
<b>Total Bildung</b>	<b>829'500</b>	<b>844'000</b>
<b>Total Aufwand &amp; Ertrag</b>	<b>1'436'000</b>	<b>1'441'000</b>
Steuern und a.o. Erträge / Aufwände	0	
<b>Budgetierter Gewinn</b>	<b>5'000</b>	

Budget 2025

## Budget 2025

### Erläuterung zum Budget

- Gewinn von CHF 5'000 budgetiert  
bei Gesamtvolumen von CHF 1.44 Millionen
- Wir rechnen weiterhin mit stabiler finanzieller Entwicklung auf  
Vorjahresniveau
- Zusätzliche Kosten eingeplant für Projekt «Charta FM-Ausschreibungen»



# Budget 2025

## Mittelherkunft

Abschluss 2024	Ertrag	in %
Mitgliederbeiträge	280'000.00	19%
Partnerbeiträge & Sponsoring	40'000.00	3%
Medien	115'000.00	8%
Networking	90'000.00	6%
Services	105'000.00	7%
Prüfungen	860'000.00	58%
<b>Total Umsatz</b>	<b>1'490'000.00</b>	

## Budget 2025

### Mittelverwendung

Aktivität	Aufwand	Ertrag
Verbandsführung	310'000	285'000
Medien & Kommunikation	135'000	115'000
Networking / Events	85'000	90'000
Services & Projekte	65'000	105'000
Bildungsbereich	875'000	895'000
<b>Total</b>	<b>1'470'000</b>	<b>1'490'000</b>

## Entwicklung Verbandskapital &amp; Jahresabschlüsse

Jahr	Eigenkapital	Gewinn & Verlust
2017	93'600	-9'600
2018	84'000	-15'000
2019	69'000	1'700
2020	70'700	-27'300
2021	43'400	-9'300
2022	34'100	10'500
2023	44'600	1'000
2024	45'600	20'700

# Budget 2025

Position		
	Ausgaben	Einnahmen
Mitgliederbeiträge		279'000
Verbandssponsoring		5'000
Vermarktung & Mitgliederwerbung	5'000	
Generalversammlung	15'000	
Vorstand	30'000	
Geschäftsstellentätigkeit	215'000	
Verbandsführungskosten	62'000	
<b>Total Verbandsführung</b>	<b>327'000</b>	<b>284'000</b>
Verbandszeitschrift	138'000	113'000
Onlinemedien	4'500	7'000
<b>Total Kommunikation</b>	<b>142'500</b>	<b>120'000</b>
<b>Veranstaltungen</b>	<b>44'500</b>	<b>58'000</b>
<b>Services &amp; Relations</b>	<b>49'000</b>	<b>109'000</b>
<b>Projekte</b>	<b>5'000</b>	<b>0</b>
<b>Netzwerke</b>	<b>38'500</b>	<b>26'000</b>
Allgemeine Bildungsaufwendungen	19'500	34'000
BP Instandhaltungsfachleute	423'000	423'000
HFP Leiter/in in FM und Maintenance	387'000	387'000
<b>Total Bildung</b>	<b>829'500</b>	<b>844'000</b>
<b>Total Aufwand &amp; Ertrag</b>	<b>1'436'000</b>	<b>1'441'000</b>
Steuern und a.o. Erträge / Aufwände	0	
<b>Budgetierter Gewinn</b>	<b>5'000</b>	

Budget 2025

## Antrag Erhöhung Mitgliederbeitrag

fmpro Vorstand stellt Antrag auf Erhöhung der Mitgliederbeiträge:

Mitgliederkategorie	Beitrag bisher CHF	Beitrag neu CHF
Einzelmitglied berufstätig	200	240
Einzelmitglied nicht berufstätig	100	100
Einzelmitgliedschaft in Ausbildung	0	0
Firmenmitglied 1 –10 Mitarbeitenden	350	420
Firmenmitglied 11 – 100 Mitarbeitenden	500	625
Firmenmitglied 101 – 500 Mitarbeitenden	1'000	1'250
Firmenmitglied 501 – 2000 Mitarbeitenden	1'500	1'875
Firmenmitgliedschaft über 2000 Mitarbeitenden	2'500	3'125

- 20% für berufstätige Einzelmitglieder und Firmen mit 1-10 Mitarbeitenden
- 25% für Firmen von 11 bis über 2000 Mitarbeitende.
- Ausgenommen: Einzelmitgliedschaft nicht berufstätig sowie in Ausbildung

## Antrag Erhöhung Mitgliederbeitrag

### Begründung

- Tiefes Eigenkapital; ca. 3% der Jahresrechnung
  
- Mittel für:
  - Anschubfinanzierung von Projekten
  - Finanzierung neuer oder unregelmässiger Aktivitäten
  - Punktuelle Stärkung der Ressourcen
  
- Moderate Mitgliederbeiträge bei hoher Marktleistung



## Antrag Erhöhung Mitgliederbeitrag

Mitgliederkategorie	Beitrag bisher CHF	Beitrag neu CHF
Einzelmitglied berufstätig	200	240
Einzelmitglied nicht berufstätig	100	100
Einzelmitgliedschaft in Ausbildung	0	0
Firmenmitglied 1 –10 Mitarbeitenden	350	420
Firmenmitglied 11 – 100 Mitarbeitenden	500	625
Firmenmitglied 101 – 500 Mitarbeitenden	1'000	1'250
Firmenmitglied 501 – 2000 Mitarbeitenden	1'500	1'875
Firmenmitgliedschaft über 2000 Mitarbeitenden	2'500	3'125

- 20% für berufstätige Einzelmitglieder und Firmen mit 1-10 Mitarbeitenden
- 25% für Firmen von 11 bis über 2000 Mitarbeitende.
- Ausgenommen: Einzelmitgliedschaft nicht berufstätig sowie in Ausbildung

## Varia

Keine Punkte seitens des Vorstandes



**Vielen Dank für Ihre Teilnahme und Aufmerksamkeit**



## fmpro Symposium

14.30 – 15.20	<b>Key Note Referat Monika Bütler (Saal 1)</b>
15.30 – 16.15	Referate <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Fachkräftemangel: Auf was sollten wir uns einstellen?;</b> Remo Wehrli (Saal 1)</li><li>• <b>CO2-Absenkung: Der Beitrag des FM auf dem Weg zu Netto-Null;</b> Daniela Jorio (Saal 2)</li></ul>
16.15 – 16.45	Pause
16.45 – 17.30	Referate <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Führung: Man muss Menschen mögen;</b> Adrian Schmitter (Saal 1)</li><li>• <b>Kreislaufwirtschaft: Konzeption und Praxis</b> Antonia Stalder (Saal 2)</li></ul>
17.30 – 18.15	<b>Innovation Market (Saal 1)</b>
18.15 – 22.00	<b>fmpro Social Event (Foyer &amp; Saal 1)</b>

## Aussteller Forum

### Besuchen Sie die Aussteller



- **Electrolux Professional**
- **Hygieneforum.ch**
- **Kärcher AG**
- **MAKK AG**
- **Pfennig Reinigungstechnik AG**
- **fmpro**