

Identificazione di modulo

Versione del 01/07/2016

Specialista in manutenzione con attestato professionale federale

Organo responsabile

fmpro - associazione svizzera di Facility Management e di Maintenance

Settore di competenze operative F: Logistica, Organizzazione, Acquisti e smaltimento *

* Estratto dal „Profilo di qualificazione con rispettive competenze / Profilo di qualificazione“

Termine indicativo: per lo sviluppo metodico/didattico dei contenuti descritti si consiglia agli enti offerenti un periodo di formazione di 30-36 ore.

1. Il modulo „Logistica, Organizzazione, Acquisti e smaltimento“ include le seguenti competenze operative:

- Conoscenza della gestione degli appalti
- Gestione del magazzino
- Pianificazione ed esecuzione della logistica
- Esecuzione, gestione e smaltimento dei materiali
- Considerare le diverse forme organizzative
- Collocazione del personale
- Logistica del magazzino e sue applicazioni

2. Dalle competenze operative derivano i seguenti concretizzazioni/contenuti.

- Differenzia le diverse tipologie di contratto
- Struttura i singoli elementi di un ordine (offerta, ordine, consegna, fatturazione)
- Applica le basi della gestione del magazzino
- Utilizza il processo di gestione del magazzino
- Chiarisce le condizioni di spazio e localizzazione, così come la tempistica
- Valuta le caratteristiche delle merci trasportate (peso, volume, pericolosità, disponibilità aspetti di sicurezza)
- Costituisce correttamente i luoghi di stoccaggio
- Conosce tutte le sedi associate e le relative interconnessioni
- Utilizza i mezzi di lavoro adeguati
- Indica i principi base relativi ai rifiuti e il principio base "chi inquina paga" della legge sulla protezione dell'ambiente
- Controlla che la gestione dei rifiuti speciali sia conforme ai regolamenti
- Si occupa della differenziazione dei rifiuti relativi alla propria area e li porta ai punti di smaltimento
- Confronta le diverse forme di organizzazione e riesce ad applicarle alla propria azienda, in particolare relativamente all'organizzazione della manutenzione
- Individuare e coordina le necessità del personale in base agli incarichi, personale interno ed esterno
- Spiega la differenza tra gestione del magazzino centralizzata e decentralizzata, e i relativi vantaggi e svantaggi

Gli obiettivi prestazionali con livelli K e i modi di agire operativi finali, relativi a tali concretizzazioni/contenuti, possono essere visionati dall'"Allegato alla Guida" dettagliatamente elaborato. Quest'ultimo è disponibile presso l'associazione professionale fmpro.

3. Esame modulare / strumenti di supporto

Tipologia di esame: esame modulare scritto, domande di teoria e domande applicative, diverse tipologie di domande
Durata dell'esame: 60 minuti
Mezzi di supporto: Sommario 1 pagina A4, un calcolatrici tascabili senza collegamento alla rete, nessun dispositivo di comunicazione

4. Validità del certificato modulo

Certificati modulo sono validi 5 anni.