



Die Primarschule Oetwil-Geroldswil ist eine fortschrittliche, innovative Schulgemeinde im Zürcher Limmattal. In drei Schulhäusern und acht Kindergärten werden über 850 Kinder unterrichtet.

Wir suchen

## **eine/n Fachstellenleiter/in Liegenschaftenverwaltung (40 %)**

In dieser Funktion beraten Sie die Schulpflege bei strategischen Aufgaben und in Projekten und sind für die Planung des Gebäudeunterhalts unserer drei Schulanlagen zuständig.

Zudem verantworten Sie die fachliche, operative und personelle Führung des Hausdienstes (3 direkt unterstellte Mitarbeitende). Dafür bringen Sie Führungserfahrung mit und können adressatengerecht kommunizieren.

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Führungs- und Betreuungsaufgaben des Hausdienstes
- Planung und Sicherstellung von Instandhaltungsmassnahmen
- Budgetverantwortung und Controlling
- Mitwirkung bei Budgeterstellung, Investitionsplanung sowie Einsitz in Baukommissionen
- Aktive Rolle bei Bauprojekten inkl. administrativer Begleitung von Submissionen
- Weitere spezifische Aufgaben gemäss Funktionendiagramm

### **Das bringen Sie mit**

- Abgeschlossene gebäudetechnische Grundausbildung mit einer Weiterbildung im Bereich Facility Management, Haustechnik
- Mehrjährige Berufserfahrung inkl. Personalführung
- Fundierte Kenntnisse in gebäudetechnischen Bereichen wie Elektrotechnik, Heizung, Sanitär, Lüftung usw.
- Kenntnisse oder Erfahrung im öffentlichen Recht (Beschaffungswesen) sowie in Projektarbeit
- Stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Gute IT-Anwenderkenntnisse
- Eine teamorientierte, kooperative und lösungsorientierte Haltung
- Führerausweis Kat. B und Bereitschaft für gelegentliche Piketteinsätze

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Umfeld
- Ein kollegiales und strukturiertes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Einen modernen Arbeitsort in der Schulverwaltung, mit öffentlichen und privaten Verkehrsmitteln gut erreichbar

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Ressortleiter Liegenschaften, Andreas Brüscheiler ([andreas.brueschweiler@psog.ch](mailto:andreas.brueschweiler@psog.ch)) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie mit Foto, Lebenslauf und Zeugniskopien via E-Mail (in einem einzigen PDF) an [schulverwaltung@psog.ch](mailto:schulverwaltung@psog.ch) senden.