



Das Buchzentrum hat den Anspruch, die seit über 100 Jahren bedeutende Marktstellung im Schweizer Buchhandel weiter auszubauen und seine Kunden und Partner erfolgreich zu unterstützen. Bei uns geht es nicht nur um Bücher, sondern auch um Menschen. Mit Freude und Herzblut arbeiten wir gemeinsam an der Verwirklichung unserer Ziele und Visionen.

Per 1. Mai 2024 oder nach Vereinbarung suchen wir eine anpackende Persönlichkeit, welche Freude daran hat, in einer agilen Unternehmung die Verantwortung zu übernehmen. In dieser Funktion hast Du die Chance, Vieles mitzugestalten und zu bewirken.

Teamleiter:in Technischer Dienst 80-100%

Deine spannende Aufgabe

- Führen des Bereiches Technischer Dienst (technische Anlagen in der Logistik, Infrastruktur, Gebäude und Umgebung)
- Führen und fordern eines 3-köpfigen Teams (Abwart und Mechaniker)
- Zuständig für die Gebäudesicherheit (Brandschutz, Zutritt, Überwachung)
- Sicherstellen des Energie-, HLK-, Wasser- und Abfallmanagements
- Planung, Ausschreibung, Verhandlung und Umsetzung von Vorhaben
- Leitung oder Mitarbeit in Projekten und Arbeitsgruppen
- Sicherstellen der geltenden Normen und Gesetze
- Beschaffung und Unterhalt der Flurförderfahrzeuge

Das bringst Du mit

- Erfolgreich abgeschlossene handwerkliche oder technische Grundausbildung (EFZ) mit Fachausweis als Leiter Facility Management und Maintenance, Instandhaltungsfachmann, Hauswart oder gleichwertiger Weiterbildung
- Min. 5 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion mit ersten Führungserfahrungen
- ICT-Affinität und Knowhow mit logistischen Anlagen, Gebäudeautomation, Haustechnik und Energie
- Anpacker-Typ und Vorbild (Hands-on Mentalität)
- Gute Organisations- und Planungsfähigkeiten, betriebswirtschaftliches Denken und Handeln
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Muttersprache)

Unser Angebot

Wir bieten Dir eine wichtige und zugleich verantwortungsvolle Führungsaufgabe in einem dynamischen und lebhaften Arbeitsumfeld, in der Du Deine Fähigkeiten tagtäglich einsetzen und erweitern kannst. Engagement, Respekt und Verlässlichkeit sind für uns wichtige Werte. Gute Sozialleistungen, mindestens 5 Wochen Ferien, arbeiten in einer Du-Kultur und gratis Parkplatz sind nur einige Vorteile, die Dich erwarten.

Interessiert? Gerne nehmen wir Deine Bewerbung mit CV (Lebenslauf), Motivationsschreiben und allen Arbeitszeugnissen digital via unsere Website www.buchzentrum.ch entgegen. Hast Du Fragen zum Aufgabeninhalt? Dann ist Daniel Keller, Mitglied der Geschäftsleitung, +41 (0)62 209 25 00 Dein Direktkontakt.

