

Übersicht Handlungskompetenzen LFMM / Qualifikationsprofil mit Handlungskompetenzen / V16

Handlungskompetenzbereiche (Tätigkeitsbereiche)	Kompetenzen und Tätigkeiten		
A Mitarbeitende führen <i>(Mitarbeiterführung)</i> (60 Lektionen)	A1 Grundlagen für die Rekrutierung und Selektion von Mitarbeitenden erarbeiten und unterstützen	A2 Mitarbeitende einführen, qualifizieren und fördern	A3 Mitarbeitende führen, begleiten und Teambildung unterstützen
	A4 Austritte von Mitarbeitenden begleiten	A5 Sozialkompetenzen anwenden und einfordern	
B Interne / externe Kommunikation umsetzen <i>(Kommunikation)</i> (40 Lektionen)	B1 Gespräche führen	B2 Veränderungsprozesse begleiten (Change Management)	B3 Adressaten- und stufengerecht informieren
	B4 Sitzungen planen, leiten und auswerten	B5 Berichte und Dokumentationen erstellen und interpretieren	B6 Präsentationen vorbereiten und durchführen
	B7 Marketingmassnahmen ermitteln und Umsetzung initiieren		
C Normative Grundlagen und Sicherheitsvorschriften anwenden <i>(Normative Grundlagen)</i> (40 Lektionen)	C1 Branchenspezifische Normen und Richtlinien verstehen und relevante Einflüsse herleiten	C2 Rechtsordnung verstehen und rechtliche Vorgaben einhalten	C3 Gebäude- und Betriebssicherheit inkl. Brandschutz gewährleisten
	C4 Massnahmen zum Gesundheitsschutz (Ergonomie, Arbeitssicherheit und Pers. Schutzausrüstung) definieren und durchsetzen	C5 Sicherheitsrelevante Weiterbildungen planen und organisieren	

D Verantwortungsbereich organisieren (Betriebsorganisation) (70 Lektionen)	D1 Eigene Dienstleistungsstrategie herleiten	D2 Synergien zwischen Facility-Management und Maintenance wahrnehmen	D3 Eigene Dienstleistungsstrategie umsetzen und Arbeitsprozesse festlegen
	D4 Instrumente für die Ablauforganisation entwickeln	D5 Instrumente der Aufbauorganisation anwenden	D6 Zukunftstrends wahrnehmen und deren Einfluss abschätzen
	D7 Supply Chain Management gestalten	D8 Nachhaltigkeit und schonender Ressourceneinsatz sicherstellen	D9 Risikomanagement unterstützen und Massnahmen umsetzen
	D10 Qualitätssysteme pflegen und als Teil der Führung verstehen und Know-how-Transfer sichern	D11 Objektdokumentationen organisieren, führen und archivieren	
E Verantwortungsbereich finanziell steuern (Finanzielle Steuerung) (80 Lektionen)	E1 Datengrundlagen für die finanzielle Führung herleiten	E2 Betriebsbuchhaltung interpretieren	E3 Lebenszykluskosten erheben und Investitionen planen
	E4 Daten für die Kostenrechnung evaluieren um Leistungen zu kalkulieren	E5 Operatives Controlling sicherstellen	E6 Kennzahlen, Benchmarks und Statistiken interpretieren
F Persönliche Kompetenzen weiterentwickeln (Selbst- und Methodenkompetenz) (50 Lektionen)	F1 Projektbedarf erkennen und Bedürfnisse ermitteln	F2 Projekte planen, leiten, steuern, abschliessen und evaluieren	F3 Persönliche Belastungen erkennen und geeignetes Stressmanagement finden
	F4 Persönliche Arbeitstechnik reflektieren und optimieren	F5 Persönlicher Umgang mit Veränderungen und Entwicklungspotential reflektieren	

Fachkompetenzen Grundlagen- modul			
G Dienstleistungen erbringen und einkaufen (Dienstleistungsmanagement) (80 Lektionen)	G1 Vertragsmanagement und –recht um- setzen	G2 Grundlagendaten ermitteln und Leistungen beschreiben	G3 Service Level Agreement für Service- und Dienstleistungsverträge fachlich konzipieren
	G4 Angebote prüfen und bewerten	G5 Make or buy Entscheide vorbereiten und fällen	G6 Dienstleistungen planen und implementieren
	G7 Leistungserbringung dokumentieren, kontrollieren und steuern	G8 Leistungen abrechnen (intern; extern)	G9 Kundenmeldungen und Beschwerdemanagement steuern
Fachkompetenzen Fach- oder Schwerpunktmodule	In Vernetzungsübungen wie z.B. Projekte, Fallstudien und Exkursionen (alle Anspruchsgruppen berücksichtigen)		
SA Produktionsinfrastruktur und -anlagen betreuen und instand halten (60 Lektionen)	SA1 Anforderungen aus Sicht Produktionsinfrastruktur und –anlagen im Betrieb an die Instandhaltung ermitteln und vertreten	SA2 Die Funktionsweise der eigenen Produktionsinfrastruktur und –anlagen verstehen und Einflüsse auf den Betrieb erkennen	SA3 Dokumentationen verwalten und nachführen
	SA4 Energieverbrauch und Leistungspotential der technischen Anlagen optimal planen und bewirtschaften	SA5 Gängige Maintenance Methoden bewerten und die Instandhaltung planen	SA6 Instandhaltungscontrolling umsetzen und Verbesserungsvorschläge unterbreiten

SB Gebäudetechnische Infrastruktur versorgen und instand halten (60 Lektionen)	SB1 Anforderungen aus Sicht Facility-Management und Betrieb an die Bauplanung und Baurealisierung ermitteln und vertreten	SB2 Die Funktionsweise von gebäude-technischen Anlagen verstehen und deren Betrieb sicherstellen	SB3 Dokumentationen verwalten und nachführen
	SB4 Energieverbrauch und Betriebszeiten der technischen Anlagen abgestimmt auf die Kundenbedürfnisse optimal planen und bewirtschaften	SB5 Einen Unterhalts- und Instandhaltungsplan erstellen, durchführen, prüfen und anpassen	SB6 Die Instandhaltungsorganisation bewerten und Verbesserungsvorschläge in Teilbereichen beschreiben und wirtschaftlich optimieren
SC Immobilienmanagement Raum und Flächen bereit stellen / betreiben (60 Lektionen)	SC1 Verschiedene Arten zur Beschaffung von Nutzflächen / betriebsnotwendige Liegenschaften (Kauf, Miete, Optimierung, Bau, Verzicht) aufzeigen	SC2 Die strategischen Elemente einer Objekt- / Bewirtschaftungsstrategie kennen und umsetzen	SC3 Die Entstehung der Kosten (inkl. Nebenkosten) verstehen und ein Mess- und Kennzahlenkonzept aufbauen und bewirtschaften
	SC4 Ein Flächenmanagement bewirtschaften und versteht dessen Aufbau	SC5 Miet-, Werk- und Dienstleistungsverträge verstehen und Schnittstellen in Bezug auf optimale Leistungen definieren	SC6 Arbeitsplätze nutzergerecht gestalten und Umzüge planen und durchführen
SD Hospitality Management Leistungen erbringen (60 Lektionen)	SD1 Hospitality Dienstleistungen abgestimmt auf die Kundenbedürfnisse organisieren	SD2 Optimierungspotenzial im Hospitality-Management erkennen	SD3 Reinigungsdienstleistungen planen, überwachen und optimieren
	SD4 Die textile Versorgung planen, überwachen und optimieren	SD5 Verpflegungsdienstleistungen planen, überwachen und optimieren	SD6 Besondere Veranstaltungen und Anlässe organisieren